

Antrag für die Teilnahme am DFÜ-Verfahren EBICS

dieser Antrag ist Bestandteil der Vereinbarung über die Teilnahme am beleglosen Datenaustausch

1. Allgemeine Kundenangaben

Name des Kunden

(Firmierung): _____

Adresse: _____

Ansprechpartner für die Bank: _____

Telefon / Telefax: _____

E-Mail: _____

2. Auftragsdetails (Zutreffendes bitte ankreuzen – bei Änderungen, nur die neuen Attribute eintragen):

- | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Neuanlage | <input type="checkbox"/> Kunde mit EU (E / A / B-Vollmacht) | <input type="checkbox"/> Konten für Zahlung-Verkehr mit EU (ZV) | |
| <input type="checkbox"/> Änderung | <input type="checkbox"/> User mit EU (E / A / B-Vollmacht) | <input type="checkbox"/> IZG (Gutschriften...) | <input type="checkbox"/> IZL (Lastschriften... senden) |
| <input type="checkbox"/> Löschung | <input type="checkbox"/> User ohne EU (T-Vollmacht) | <input type="checkbox"/> Konten für STA (Swift-Tages-Auszüge – MT940) (EUI) | |
| | <input type="checkbox"/> User mit VEU | <input type="checkbox"/> Konten für VMK (Vormerkposten – MT942) | |
| | | <input type="checkbox"/> Konten für DTI (EUI im DTAUS-Format) | |

Folgende Konten sollen freigeschaltet gelöscht

- | | | | | | | | | | |
|----------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. _____ | <input type="checkbox"/> ZV | <input type="checkbox"/> EUI | <input type="checkbox"/> DTI | <input type="checkbox"/> VMK | 3. _____ | <input type="checkbox"/> ZV | <input type="checkbox"/> EUI | <input type="checkbox"/> DTI | <input type="checkbox"/> VMK |
| 2. _____ | <input type="checkbox"/> ZV | <input type="checkbox"/> EUI | <input type="checkbox"/> DTI | <input type="checkbox"/> VMK | 4. _____ | <input type="checkbox"/> ZV | <input type="checkbox"/> EUI | <input type="checkbox"/> DTI | <input type="checkbox"/> VMK |

3. User-Übersicht (Zutreffendes bitte ankreuzen – bei Änderungen, nur die neuen Attribute eintragen):

Folgende Person soll eine EBICS-Zugangsberechtigung zu o.g. Konto/Konten erhalten:

1. EBICS-User-ID (wird vom System vergeben):

Name des Users: _____ Geb.-datum des Users: _____

STA DTI VMK

IZG B A E T Limit _____ TEUR ESU B A E T Limit _____ TEUR

IZL B A E T Limit _____ TEUR EUE B A E T Limit _____ TEUR

DTE B A E T Limit _____ TEUR AZV B A E T Limit _____ TEUR

CCT B A E T Limit _____ TEUR CDD B A E T Limit _____ TEUR

CDB B A E T Limit _____ TEUR

Berechtigung für alle unter 2. genannten Konten Berechtigung für VEU

Berechtigung nur für folgende Konten: 1. 2. 3. 4.

Für weitere EBICS-User nutzen Sie bitte die Anlage „Weitere User“ und geben diese gemeinsam mit diesem Antrag an die Abteilung eService der Volksbank Stormarn eG zurück.

Erklärung:

B = beschränkte UB* (nur mit einer UB* A oder höher gemeinsam), A = allgemeine UB* (mit jeder anderen UB* außer N gemeinsam), E = einzel UB* (allein), T = Nur Transportunterschrift (keine UB* - diese User können unterschriebene Aufträge versenden, wenn sie für die Auftragsart zugelassen sind)
IZG = Inlandszahlungsverkehr Gutschriften, IZL = Inlandszahlungsverkehr Lastschriften, DTE = Datenversand eilig/telegrafisch,
ESU = EuropaStandardÜberweisung, EUE = Europa eilig, AZV = Auslandszahlungsverkehr, CCT=Überweisung im SEPA-Format, CDD=SEPA-Basislastschrift,
CDB=SEPA-Firmenkundenlastschrift (B2B), STA = Tagesauszugsinformationen, VMK = untertägige Umsatzinformationen „Vormerkposten“,
DTI = Tagesauszugsinformationen im DTAUS-Format, VEU = verteilte elektronische Unterschrift

Antrag für die Teilnahme am DFÜ-Verfahren EBICS

dieser Antrag ist Bestandteil der Vereinbarung über die Teilnahme am beleglosen Datenaustausch

4. Zusätzliche Bedingungen als Bestandteil des EBICS-Antrages

Bitte beachten Sie folgendes:

Alle eingetragenen User müssen mit einer mindestens gleichwertigen Kontovollmacht ausgestattet werden bzw. sein. Sollten sich die Vollmachtsverhältnisse ändern, muss dies der Bank unverzüglich und schriftlich mitgeteilt werden!

Die Passwörter für die elektronische Unterschrift (EU) dürfen nur den jeweiligen Usern persönlich bekannt sein. Die Initialisierungsbriefe zur Freischaltung müssen ebenfalls von den Usern persönlich unterschrieben werden, ansonsten kann seitens der Bank aus rechtlichen und sicherheitstechnischen Gründen keine Freischaltung des Users bzw. ggf. des gesamten EBICS-Zugangs erfolgen!

Wir empfehlen für das EBICS-Verfahren aus Sicherheitsgründen dringlichst den Einsatz von EBICS-Chipkarten, da die Verbindung zur Bank über das Internet hergestellt wird und nicht wie bei FTAM über eine separate ISDN-Leitung. Weiterführende Informationen zum EBICS-Verfahren erhalten Sie unter den beiden Internetadressen: www.volksbank-stormarn.de und www.ebics.de.

Für das EBICS-Verfahren gelten die in der jeweils gültigen Preisliste für elektronische Bankdienste aufgeführten Entgelte.

Für die Betreuung des EBICS-Verfahrens steht die Abteilung eService der Volksbank Stormarn eG unter folgenden Kontaktdaten zur Verfügung:

Tel.: 040 / 721 02 - 333
Fax: 040 / 721 02 - 66 333

eService@volksbank-stormarn.de
www.volksbank-stormarn.de

Ort

Datum

Firmenstempel / Unterschrift(en) des / der Kontoinhaber(s)
bzw. des / der Geschäftsführer(s)

Anlage „Weitere User“ Anzahl: _____